

องค์ความรู้ที่ได้ (Explicit knowledge)

จากการการสัมมนาบุคลากรกองบริการการศึกษา ในหัวข้อ “การสกัดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์”

Best Practice: รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 21 กรกฎาคม 2557 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

คุณเอื้อ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

คุณอำนวย : ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คุณกิจ : บุคลากรกองบริการการศึกษา

คุณลิขิต : บุคลากรงานสนับสนุนวิชาการ กองบริการการศึกษา

คุณสกต : หัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ กองบริการการศึกษา

1. สร้างทีมงาน KM ขององค์กรให้เข้มแข็งเพื่อช่วยขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต้องดำเนินการให้ครบตามขั้นตอน 3 อย่าง เพื่อให้ได้ผลของการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย ประกอบด้วย KV (Knowledge Vision) เป้าหมายของการจัดการความรู้ , KS (Knowledge Sharing) เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลไม่ใช่หนังสือ และ KA (Knowledge Asset) คลังความรู้สู่การใช้ประโยชน์
3. KV (Knowledge Vision) การกำหนดหัวข้อสามารถกำหนดได้จากสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไข , เป้าหมายที่อยากจะเป็น , บุคคล/องค์กร ที่อยากจะเรียนรู้/เลียนแบบ และตามกฎกติกาที่ต้องปฏิบัติ
4. KS (Knowledge Sharing) ต้องเริ่มต้นจากการค้นหา Best Practice ตาม KV ที่กำหนด (เพราะ KM จะเริ่มต้นเรียนรู้จากความสำเร็จ แตกต่างจากการวิจัยที่เริ่มต้นจากการพบปัญหา) โดยกำหนดทีมงานให้ชัดเจนก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ คุณเอื้อ : เป็นผู้เอื้อให้เกิดการจัด KM คุณอำนวย : พิธีกร / ผู้ถามนำ คุณกิจ : ผู้ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คุณลิขิต : ผู้จดบันทึก คุณสกต : ผู้นำข้อมูลมาจัดคลังความรู้
5. หลักของการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ “ปล่อยวางความคิด เรียนรู้อย่างเป็นปัจจุบัน”
 - 5.1 อย่าเลือกฟัง ฟังให้ครบถ้วน ฟังแม้สิ่งที่เห็นต่าง และฟังอย่างไม่ตัดสิน
 - 5.2 ยังไม่ต้องคิด อย่าเพิ่งเปรียบเทียบ อย่าเพิ่งคิดวิเคราะห์
 - 5.3 อย่าเพิ่งอ่านเอกสาร กระบวนการสำคัญกว่า
6. KA (Knowledge Asset) เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คุณสกตทำหน้าที่สังเคราะห์องค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจากข้อมูลของคุณลิขิต ให้ได้องค์ความรู้ และนำองค์ความรู้เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบผ่านแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เก็บเป็นคลังความรู้
7. มีการติดตามการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ KA เช่น ใช้แบบฟอร์มสำรวจการใช้ KA ของบุคลากร แล้วจัดทำสรุปให้เห็นชัดเจนระหว่างองค์ความรู้ (KA) และกิจกรรม/โครงการที่ได้จากการนำ KA ไปประยุกต์ใช้