



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานอำนวยการ โทร.8303

ที่ อว 0603.01.03(5)/ 233๑

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่ งานอำนวยการ กองบริการการศึกษา ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา นั้น บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา และบุคลากรกองบริการการศึกษาทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

(นางสาววิศรา ยศทิศ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

17 ส.ค. 66

- ๓๑๒

- 11 จัดคณะกรรมาธิการประจำกอง

11: ๒๑๑๑๑

17 ส.ค. 66

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2566
วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวจรรยาพร	สุดสวาสดี	ประธาน (ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)
2. นางวาสนา	พาใจดี	กรรมการ (หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล)
3. นายณรงค์ฤทธิ์	ยะตา	กรรมการ (หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร)
4. นางภัทริกา	สิงห์สถิตย์	กรรมการ (หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา)
5. นางประดับเดือน	ทองเชื้อเชิญ	กรรมการ (หัวหน้างานจัดการศึกษาทั่วไป)
6. นางทับทิม	เหล่ากอ	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
7. นางสาวณิชาภา	โสภณ	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
8. นางกิตติวรา	เมฆมงคล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
9. นางสาวจิตติมา	พัตโปก	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
10. นางจุฑาทิพย์	พุ่มสุวรรณ	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
11. นางศศิณา	สุขธรรักษ์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
12. นายศิวัช	ทองด้วง	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
13. นางสาวอุ๋นเรื่อน	ภารังกุล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
14. นางสาวอรศิริ	ภานุไพศาล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)
15. นายสมชาย	ศิริโรจน์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน)
16. นางณิชนรัชต์	พิทักษ์สืบสกุล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน)
17. นายญาณภัทร	เรืองสกุล	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
18. นางเพ็ญนภา	เปพะนัส	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
19. นายณที	จิระประภูศักดิ์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
20. นางสาวทัศนีย์	กลมพุก	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
21. นายธีรพงศ์	สิงห์เดช	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
22. นางสาวจิตติกาญจน์	วงศ์สุคติเวช	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
23. นางศรีนุชา	พินมา	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้างานอำนวยการ)
24. นางสาวอติทยา	ทองอ่วม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ (พนักงานราชการเงินแผ่นดิน)
25. นางสาววิศรดา	ยศทิศ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายกฤษ	พักสี่ม่วง	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
2. นางเรณู	เรื่อนคำ	กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ)
3. นายวิษณุ	ยศเจริญ	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างประจำ)
4. นายอนุสรณ์	มาอยู่	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน)
5. นางสาววิไลพร	ทองเกี๊ยะ	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
6. นายกิตติ	วิตันติวงศ์	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
7. นายรัฐติพงษ์	เดชมัต	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. กำหนดพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2567 พระราชทานปริญญาบัตรทั้ง 2 วัน ครึ่งเช้า
2. กำหนดการสอบ TGAT/TPAT จะดำเนินการจัดสอบในวันที่ 9-11 ธันวาคม 2566
3. กำหนดการสอบ A Level จะดำเนินการจัดสอบในวันที่ 16-18 มีนาคม 2567
4. กำหนดการสอบแพทย์ กสพท จะดำเนินการจัดสอบในวันที่ 16 ธันวาคม 2566
5. ในวันหยุดยาวตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2566 ให้บุคลากรตรวจสอบความเรียบร้อยของปลั๊กไฟให้ถอดออกให้เรียบร้อย
6. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยงาน กยศ. จะดำเนินการทำสัญญา กยศ. ในวันที่ 13-14 สิงหาคม 2566
7. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 รูปแบบการประเมินจะมีการเปลี่ยนแปลงรอกองบริหารงานบุคคลแจ้งเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง
8. กองบริการการศึกษาได้จัดกิจกรรม 5 ส เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2566 โดยกำหนดการทำกิจกรรม 5 ส. ปีละ 2 ครั้ง

ระเบียบวาระที่ 1.2 สรุปรายรับ – รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 ถึง เดือนมิถุนายน 2566

สรุปเรื่อง งานอำนวยการขอสรุปรายรับ-รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา

เดือน พฤษภาคม 2566 คงเหลือจำนวน 21,547.35 บาท

เดือน มิถุนายน 2566 คงเหลือจำนวน 21,547.35 บาท

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การเบิกจ่ายเงิน การกั้นเงิน และการจัดทำแผนเบิกจ่าย

สรุปเรื่อง งานอำนวยการ ขอแจ้งการเบิกจ่ายเงิน การกั้นเงิน และการจัดทำแผนเบิกจ่าย ที่กองคลังแจ้งมา

ลำดับ	รายการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินงบประมาณรายได้
1.	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 เม.ย. 2566-วันที่ 30 มิ.ย. 2566	
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 31 ก.ค. 2566	
2.	ระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย	วันที่ 1 ก.ค.66 -วันที่ 18 ส.ค.66	วันที่ 1 ก.ค.66 -วันที่ 31 ส.ค.66
	ระยะเวลาการส่งเอกสาร	ส่งเอกสารภายในวันที่ 25 ส.ค.2566	ส่งเอกสารภายในวันที่ 15 ก.ย.2566
3.	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	รายจ่ายประจำเดือน สิงหาคม 2566 และเดือน กันยายน 2566 เอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 15 กันยายน 2566	
4.	แผนการเบิกจ่าย	ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ในช่วงเดือน สิงหาคม -กันยายน 2566 ให้ส่งแผนการเบิกจ่ายมาเฉพาะรายการหรือค่าใช้จ่ายในโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วหรือรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดส่งมอบตามสัญญาในช่วงระยะเวลาดังกล่าว <u>ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2566</u> มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ	ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน 2566 ให้จัดทำแผนและรายการที่ขอเบิกเสนอมหาวิทยาลัย <u>ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</u> และส่งเอกสารเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณา มิให้รวมถึง รายการวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานปกติ
5.	การกั้นเงิน	ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนก.ย.2566 ให้ส่งเอกสารกั้นเงินภายในวันที่ 15 ก.ย.2566 โดยการกั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ค่าใช้จ่ายที่ก่อนหน้านี้ผูกพันโดยทำสัญญาแล้วเสร็จและคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนก.ย.2566 และมีวงเงินใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สินตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติกันไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ กำหนดส่งเอกสารกั้นเงิน <u>ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566</u>

- มติ 1.แจ้งให้แต่ละงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ และกำชับให้จัดกิจกรรม/โครงการต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ 15 กันยายน 66
- 2.กรณีมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรม/โครงการ ให้แจ้งที่งานอำนวยการ (การเงิน)เพื่อรวบรวมเรื่องเสนอกองคลังต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1.4 บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่อง กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอติดตามประเมินผล หลังการฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 5 หลักสูตร และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาให้บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมกล่าวถึงความรู้ที่ไปอบรมให้คณะกรรมการประจำกองได้รับทราบเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ดังมีหลักสูตรและรายนามต่อไปนี้

ชื่อหลักสูตร

1. หลักสูตรการจัดเอกสารสำนักงานอย่างมืออาชีพด้วย Microsoft Word รุ่น 2
 1. นางสาววิไลพร ทองเกล็ด
 2. นางสาวศันสนีย์ หล่อศิริ
 3. นางเพ็ญภา เปพะนัส
 4. นางสาวพรชนก สนวนภัย
 5. นางสาววิศรา ยศทิศ
 6. นางกฤติกา กระจ่าถ้อย
2. หลักสูตร Advance Excel Level 1 (Pivot Table) รุ่นที่ 1
 1. นางสาวทัศนีย์ กลมพุก
 2. นายนัทวัฒน์ เรืองรัมย์
 2. นางสาวนารีกานต์ ชาญณรงค์
3. หลักสูตร Google App เพื่อการทำงานร่วมกัน รุ่นที่ 1
 1. นายพิเชษฐ์ มยุโรवास
 2. นางสาวอติธยา ทองอ่วม
 3. นางสาววิไลพร ทองเกล็ด
 4. นางพัชรี ขำไชโย
 5. นางสาวศันสนีย์ หล่อศิริ
 6. นางจุฑาทิพย์ พุ่มสุวรรณ
 7. นางสาวเกตสุณี มั่นขานา
 8. นางศศิณา สุขธรราชต์
 9. นางสาวชาณิดา สอนลือ
 10. นางเพ็ญภาเปพะนัส
4. หลักสูตร Advance Excel Level 1 (Pivot Table)
 1. นางเพ็ญภา เปพะนัส
 2. นางสาวเกตสุณี มั่นขานา
 3. นางชาณิดา สอนลือ
5. หลักสูตรการเข้าถึงและตระหนักดิจิทัลเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
 1. นายพิเชษฐ์ มยุโรवास

- มติ**
1. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบติดตามประเมินผล
 2. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมควรเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานเห็นควรแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบก่อนว่าจะมีการอบรมในวันที่เท่าไร ที่ใด เวลาใด
 3. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสรุปผลจากการอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลักสูตรที่เข้าร่วมอบรมให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองบริการการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา ดำเนินการขึ้นเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566 ประจำปีเดือนเมษายน 2566 ถึง เดือนมิถุนายน 2566
สรุปเรื่อง งานอำนวยการ แจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 กันยายน 2566

(1) งบประมาณแผ่นดิน งบที่ได้รับการจัดสรรจำนวน 10,977,551.60 บาท

(2) งบประมาณรายได้มี 2 ส่วน

1. เงินงบประมาณอยู่ที่กองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 35,441,050.- บาท

2. เงินงบประมาณอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี งบที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน 1,000,000 บาท

(3) เงินรับฝากรายได้ งบที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน 200,000 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายตามตารางดังนี้

งบประมาณที่เบิกจ่าย	เดือนเมษายน 66	เดือนพฤษภาคม 66	เดือนมิถุนายน 66
1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	706,316.69 บาท	706,316.69 บาท	706,316.69 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของกองบริการการศึกษา)	1,890,141.00 บาท	2,008,105.50 บาท	1,528,622.20 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของ สนง.อธิการบดี)	-	-	-
4.เงินรับฝากรายได้ (เงินนอกงบประมาณ)	382,215.00 บาท	567,135.00 บาท	356,125.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,978,672.69 บาท	3,281,557.19 บาท	2,591,063.89 บาท

มติ คณะกรรมการกองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.2 สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566 ประจำปีไตรมาสที่ 3

สรุปเรื่อง งานอำนวยการ สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2566) ระบบ 3 มิติ ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	2,118,950.07 บาท
2. เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของกองบริการการศึกษา)	จำนวนเงิน	5,426,868.70 บาท
3. เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของสำนักงานอธิการบดี)	จำนวนเงิน	0.00 บาท
4. เงินรับฝากรายได้ (กองทุนเงินนอกงบประมาณ)	จำนวนเงิน	1,305,475.00 บาท
	รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น	8,851,293.77 บาท

มติ เจ้าหน้าที่การเงินรายงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา

ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2566)

สรุปเรื่อง สรุปผลโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปีไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2566)

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี	กำลังดำเนินการ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) ด้านสนับสนุนการผลิตสื่อการสอน -อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการผลิตรายวิชาออนไลน์ ตามแผนดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าต่อประธานคณะกรรมการฯ ในการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผลิตรายวิชาออนไลน์ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM -ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งมีความคืบหน้าของการผลิตรายวิชาต่าง ๆ โดยเฉลี่ยประมาณ 60 %	นางสาวจรรยาพร นางภัทริกา
2.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2566 (ได้รับงบประมาณการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารงานจึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปอีกจำนวน 890,000 บาท รวมเป็นเงิน จำนวน 1,100,000 บาท)	ดำเนินการแล้ว -เป้าหมายการรับสมัครตาม มคอ.2 จำนวน 5,880 คน -มีจำนวนผู้รายงานตัว จำนวน 5,902 คน คิดเป็นร้อยละ 100.37 %	นายศิวัช น.ส.จิตติมา น.ส.ชาณิดา
3.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบ คัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566	ดำเนินการแล้ว ปริมาณ = มีผู้เข้าร่วมสัมมนาเตรียมความพร้อมฯ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM จำนวน 300 คน (บรรลุ) คุณภาพ = ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ มีความพึงพอใจต่อการประชุมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.38 (บรรลุ)	นายศิวัช น.ส.จิตติมา น.ส.ชาณิดา

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4.โครงการประกวดอาจารย์ต้นแบบการพัฒนานิสิตแบบองค์รวม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2566	ยังไม่ได้ดำเนินการ -ดำเนินการ เดือนกรกฎาคม 2566 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566	น.ส.เกตสุณี
5.โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปี 2566 ประเภท (Undergrad Thesis) ออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom)	ดำเนินการแล้ว ปริมาณ = จำนวนผลงานของ คณะ/วิทยาลัย จำนวน 28 ผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (บรรลุ) = ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 98 คน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ที่ตั้งเป้าหมายไว้ (บรรลุ) คุณภาพ = ได้จำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด = ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (บรรลุ)	น.ส.เกตสุณี
6.โครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) มหาวิทยาลัยนเรศวร	กำลังดำเนินการ -เดินทางไปราชการเพื่อร่วมงานวันสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CWIE DAY) ครั้งที่ 13 ประจำปี พ.ศ.2566 ในวันที่ 5-8 มิถุนายน 2566 ภายใต้แนวคิด “CWIE พัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูงเชื่อมโยง BCG สู่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ ศาลายา จังหวัดนครปฐม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 16,885.- บาท -จัดประกวดผลงาน CWIE ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 31 มีนาคม 2566 จำนวน 54,035.- บาท	น.ส.ปัทมขนิษฐ์
7.โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	ดำเนินการแล้ว ปริมาณ = มีผู้ร่วมโครงการ จำนวน 96 คน (บรรลุ) คุณภาพ = ผู้เข้าร่วมอบรมมีผลความรู้หลังการเข้าร่วมอบรมเพิ่มขึ้น (บรรลุ) = จากผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.31 (บรรลุ)	น.ส.เกตสุณี
8.โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน SHARE AND LEARN ตามสไตล์อาจารย์มืออาชีพ ยุควิถีใหม่	ยังไม่ได้ดำเนินการ -ดำเนินการในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566	น.ส.เกตสุณี
9.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต (GE. Appreciation day)	กำลังดำเนินการ -วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 จัดนำเสนอผลงานของนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE. Appreciation day)	น.ส.ธนิดา
10.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงาน วิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	กำลังดำเนินการ -โอนเป็นค่าลงทะเบียนนำเสนอผลงาน 2 ผลงาน ผลงานละ 2,000 บาท ในงานนเรศวรวิจัย ครั้งที่ 19	นางประดับเดือน
11.โครงการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (ฉบับใหม่) พ.ศ.2565	ยกเลิกโครงการ	นายณรงค์ฤทธิ์ นางสาวทัศนีย์ นางกฤตติกา

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
12.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบประชุมแบบ E-Meeting สำหรับจัดประชุมทางวิชาการ	ยกเลิกโครงการ	นายณรงค์ฤทธิ์ นางสาวทัศนีย์ นางทับทิม

สรุป โครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 12 โครงการ

- โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 4 โครงการ คือ โครงการที่ 2,3,5,7
- โครงการที่กำลังดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ คือ โครงการที่ 1,6,9,10
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการที่ 4,8,10
- โครงการที่ยกเลิก จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการที่ 11,12

มติ เห็นชอบตามรายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา
ประจำไตรมาสที่ 3

ระเบียบวาระที่ 4.4 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี

สรุปเรื่อง กองบริการการศึกษาของรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดทำข้อบังคับว่าด้วยโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ประกาศที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอน
การดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี

ความคืบหน้าการดำเนินงาน 70% คือ

1. ได้จัดประชุมหารือแนวทางและดำเนินการจัดทำ(ร่าง)ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ได้แก่ ข้อบังคับโครงการสัมฤทธิ์บัตร ประกาศอัตราค่าบำรุงฯ และประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา เสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว
2. กองกฎหมายตรวจพิจารณาร่างข้อบังคับและประกาศฯ แล้วนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566
3. ปัจจุบันกองบริการการศึกษาแก้ไขปรับปรุงประกาศตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ แล้วส่งกลับให้กองกฎหมาย เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ (กำหนดประชุมวันที่ 4 กรกฎาคม 2566) และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป ตามลำดับ

กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรแบบศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ (Self-study)

ความคืบหน้าการดำเนินงาน 60% คือ

1. ได้จัดทำโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณามติและจัดสรรงบประมาณจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมการดำเนินโครงการและทำข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการจัดทำรายวิชาออนไลน์โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/วิทยาลัยที่สนใจเสนอขอผลิตรายวิชาออนไลน์ดังกล่าว ซึ่งมีคณะ/วิทยาลัยจัดส่งรายวิชามาร่วมคัดเลือกจำนวน 16 รายวิชา และมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกรายวิชาที่สอดคล้องตามข้อกำหนดฯ จำนวน 10 รายวิชา ประกาศผลการคัดเลือกแล้วเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ผลิตรายวิชาที่ได้รับคัดเลือก และประชุมชี้แจงผู้ได้รับการคัดเลือกให้ผลิตรายวิชาออนไลน์ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ก่อนเริ่มดำเนินการผลิตรายวิชาตามข้อกำหนดต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาการผลิตรายวิชา 150 วัน (ตั้งแต่ 1 มีนาคม – 28 กรกฎาคม 2566)

4. ตั้งเบิกจ่ายเงินงบประมาณงวดที่ 1 (วันที่ 2 มีนาคม 2566) ให้กับผู้ผลิตรายวิชาออนไลน์ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นเงิน 425,000.- บาท

5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) ด้านสนับสนุนการผลิตสื่อการสอน

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการผลิตรายวิชาออนไลน์ ตามแผนดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าต่อประธานคณะกรรมการฯ ในการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผลิตรายวิชาออนไลน์ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

7. ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งมีความคืบหน้าของการผลิตรายวิชาต่างๆ โดยเฉลี่ยประมาณ 60 % นอกจากนี้ กองบริการการศึกษาได้ร่วมเป็นคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของการจัดทำ Platform ของมหาวิทยาลัย สำหรับรองรับการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร การดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการออก E-Certificate และ E-transcript ของหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระยะสั้น ร่วมกับกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการออกแบบระบบฯ โดยวางเป้าหมายความสำเร็จของงาน Platform ไว้ภายในเดือนกันยายน 2566

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000,000.- บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายไปแล้ว 440,012.- บาท คิดเป็นร้อยละ 44

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ

ระเบียบวาระที่ 4.5.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ส่งผลประเมินและข้อเสนอแนะในการประเมินคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน ระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในส่วนของกองบริการการศึกษามีผลการประเมิน ดังนี้

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2

1.2 การกำกับดูแลและการสร้างประโยชน์ให้สังคม ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2

หมวดที่ 3 ลูกค้า

3.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการ ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2

3.2 ความผูกพันของผู้รับบริการ ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2

หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ

- 6.1 กระบวนการทำงาน ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

- 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้รับบริการ และด้านกระบวนการ ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2
7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการ ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2

สรุปรวมทุกหมวดของกองบริการการศึกษา ระดับการประเมินอยู่ที่ ระดับ 2

ข้อเสนอแนะ

โครงสร้างองค์กร

1. ควรปรับการเขียนโครงสร้างองค์กรให้กระชับ แสดงข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกณฑถาม ทั้งนี้เพื่อให้เห็นภาพขององค์กรที่ชัดเจน

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1. ควรทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ที่กองได้กำหนดขึ้นมาใหม่ให้มีความท้าทายและแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและความเป็นเลิศขององค์กรที่ให้บริการการศึกษา

2. ควรทบทวนตัวชี้วัดที่ใช้ในการทำให้เกิดการปฏิบัติกรอย่างจริงจัง เช่น ผู้นำองค์กรมีแนวทางและตัวชี้วัดในการกำกับติดตามอย่างไร เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินการของกองจะบรรลุพันธกิจที่กำหนดไว้นอกเหนือจากการติดตามการใช้งบประมาณเพียงอย่างเดียว

หมวดที่ 3 ลูกค้า

1. ควรแสดงสารสนเทศที่สำคัญที่ได้จากการรับฟังเสียงของผู้รับบริการที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม รวมทั้งแสดงความเชื่อมโยงของการนำสารสนเทศสำคัญที่ได้ไปปรับปรุงการให้บริการอย่างไร

2. ควรหาแนวทางในการประเมินความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการกลุ่มต่างๆ ว่าจะดำเนินการอย่างไร

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ

1. ควรทบทวนตัวชี้วัดกระบวนการและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการต่างๆ โดยใช้หลัก SMART ในการกำหนด

2. ควรออกแบบระบบหรือแนวทางในการเก็บรวบรวมตัวชี้วัดต่างๆ ให้ครบถ้วนพร้อมทั้งนำไปแสดงไว้ในหมวดผลลัพธ์

3. ควรหาแนวทางในการนำความต้องการหรือเสียงของผู้รับบริการที่กองได้รวบรวมมาไปประกอบการออกแบบกระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

1. ควรทบทวนความเชื่อมโยงของตัววัดต่างๆ ที่ระบุไว้ใน OP หมวด 1 หมวด 3 และนำมาแสดงในหมวดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง

2. ควรแสดงผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการตามตัวชี้วัดกระบวนการและตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามทีระบุไว้ในหมวด 6 ให้ครบถ้วน

3. พิจารณาตัดผลลัพธ์ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่สะท้อนผลการดำเนินการของกองออก

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. ผู้บริหารและทีมนำของกองควรมีการทบทวนตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ที่สะท้อนความโดดเด่นหรือความเป็นเลิศของกอง
2. กองมีพัฒนาการที่ดีขึ้นในเรื่องของการนำข้อเสนอแนะของการตรวจประเมินในปีก่อนหน้ามาปรับปรุง แต่จำเป็นต้องมีการทบทวนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการด้วย ว่าดีขึ้นหรือไม่
3. การเขียนผลการดำเนินการ ควรแสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทางที่ชัดเจน การนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร การทบทวนผลการดำเนินการ รวมถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงไปในแนวทางเดียวกันของทุกระบวนการที่สำคัญ

มติ รับทราบ และเตรียมจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อหาวิธีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4.5.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองบริการการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

1. ควบคุมภายใน

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายตรวจสอบฯ งานตรวจสอบภายใน ขอข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.5 ในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ซึ่งกองบริการการศึกษาได้รายงานผลรอบ 6 เดือน เรื่อง “การยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับเอกสารทางการศึกษา” ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ

2. การบริหารความเสี่ยง

- ไม่มีรายงานความคืบหน้า

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5.3 คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ของกองบริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.5.4 คณะกรรมการ 5 ส กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษาเห็นควรให้ยกเลิกยิบทั้ง 2 คำสั่ง

- มติ**
1. เห็นชอบให้ยกเลิก คำสั่งทั้ง 2 คำสั่ง
 2. ในส่วนของการส่งเสริมการจัดการความรู้ของกองบริการการศึกษา มีวิธีดำเนินการคือเมื่อบุคลากรกองบริการการศึกษาได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาต่างๆ บุคลากรต้องทำบันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุม และบุคลากรต้องเข้าร่วมประชุมในวันที่มีประชุม คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา เพื่อจะได้ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา
 3. ส่วนคณะกรรมการ 5 ส กองบริการการศึกษา กำหนด Big cleaning ต่อปีละ 2 ครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4.5.5 คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองบริการการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

รอดำเนินการ

- ระบบสถิติข้อมูลนิสิตแบบ Real time

อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (คาดแล้วเสร็จเดือน มีนาคม 2567)

- ปรับปรุงเว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตร (คาดแล้วเสร็จเดือน ธันวาคม 2566)

- Digital Transcript (คาดแล้วเสร็จเดือน มีนาคม 2567)

มติ รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ 4.6 รายงานสรุปการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง กองบริการการศึกษาขอรายงานสรุปการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ การศึกษาผ่านช่องทางรับเรื่องหน้าเว็บไซต์กองบริการการศึกษา ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 – มิถุนายน 2566 จำนวน 19 คน รวมทั้งหมด 19 เรื่อง ดำเนินการแล้ว 14 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง กำลังนำเสนอที่ ประชุมกอง 4 เรื่อง ดังนี้

1. หน่วยรับเข้าศึกษา มีระบบการรับเข้าศึกษาเป็นประจำทุกปี นั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลการรับเข้าศึกษา เป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การสร้างโปรแกรม ฐานข้อมูลการรับนิสิตเข้าศึกษาของแต่ละรอบของแต่ละหลักสูตรตาม Criteria 6(3) เพื่อหลักสูตรนำไปใช้ในการ ตัดสินใจวางแผนการรับเข้าศึกษาและตอบโต้ภัยต่อประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ปัจจุบันหน่วยรับเข้าศึกษามี ข้อมูลที่ตียอดเยี่ยมอยู่แล้ว แต่เพียงไฟล์ Excel จึงขอเสนอเพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลต่อไป

มติ เห็นควรให้หน่วยรับเข้าส่งไฟล์ Excel ส่งข้อมูลการรับเข้าระบบ TCAS ย้อนหลังของปี 2561-2566 ให้หน่วยคอมพิวเตอร์อัปโหลดข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

2. มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ที่บุคลากรสาขาวิชาการที่น่าจะควรมีสมรรถนะที่พึงมี ของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษาที่สร้างขึ้นให้นิสิตมีการเข้าไป ประเมินการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมสิ่งใหม่ๆ

มติ ในที่ประชุมเสนอให้ดำเนินจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิตเพื่อให้เกิดความเข้าใจใน การที่นิสิตมาติดต่อเสนอเรื่อง NU ต่างๆ รวมถึงขั้นตอนในการยื่น NU ต่างๆ

3. ควรมีเมนูข้อมูล คำถาม+คำตอบ (Q+A) บนเว็บไซต์ กบศ. เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ข้อมูลให้บริการ กับนิสิตที่เกี่ยวกับด้านการให้บริการการศึกษา เช่น การลาพักการศึกษามีกระบวนการขั้นตอนอย่างไรเป็นต้น และการพัฒนาดังกล่าวจะเป็นการสะสมองค์ความรู้ และเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้

มติ ได้ดำเนินการนำข้อมูลทีมนิสิตตามบ่อยๆ ขึ้นบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

4. ขั้นตอนในการเสนอแบบคำร้องหรือ NU ต่างๆ ตามที่นิสิตได้ยื่นเรื่อง NU ต่างๆ ผ่านหลายขั้นตอน ดังนี้ ---> นิสิต ---> อาจารย์ที่ปรึกษา ---> อาจารย์ผู้สอน ---> หัวหน้าภาควิชา ---> รองคณบดีฯ ---> คณบดีฯ นิสิตขอเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อลดขั้นตอนเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้น

มติ NU (คำร้อง) โทษที่ไม่สามารถลดขั้นตอนได้นิสิตต้องปฏิบัติตามขั้นตอนนั้นๆ คำร้องขอเทียบโอนผลการสอบภาษาอังกฤษกับรายวิชาศึกษาทั่วไปสามารถลดขั้นตอนได้ไม่ต้องผ่านคณะนิสิตสามารถมายื่นได้ที่งานทะเบียนพร้อมกับผลคะแนนได้เลย (NU 12)

ระเบียบวาระที่ 4.7 รายงานสรุปความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง ขอรายงานสรุปความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 อาคารเอกาทศรถ ดั่งมีรายนามต่อไปนี้ 1. นางภัทริกา สิงสถิตย์ 2. นางศรีนุชา พันมา 3. นางสาววิศรดา ยศพิศ

1. ควรชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติมองเห็นประโยชน์ที่ตนเองจะได้รับ เพื่อจะได้ให้ความร่วมมือทำงานสู่เป้าหมายด้วยความเต็มใจ
2. การกำหนด KPI ที่ดีต้องไม่ซับซ้อน ได้ Output Outcome และเกิด Impact
3. การนำแผนสู่การปฏิบัติในแต่ละยุทธศาสตร์นั้น ควรจะต้องกำหนดผู้บริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และไม่ควรมีหลายหน่วยงานในยุทธศาสตร์นั้น เนื่องจากเมื่องานคาบเกี่ยวกันจะทำให้หาผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจนไม่ได้
4. การทำแผนยุทธศาสตร์ต้องคำนึงถึงเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานและควรมีระบบการประกันคุณภาพกำกับดูแลไม่ให้ออกไปนอกทิศทางจากเป้าหมาย
5. ควรให้ผู้ปฏิบัติได้มีส่วนร่วมในการคิดโครงการเพื่อตอบยุทธศาสตร์ และหัวหน้างานจะเป็นบุคคลสำคัญในการทำงาน ขับเคลื่อนงาน
6. ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการบริหารดำเนินงาน และหัวหน้างานต้องมีทีมที่ทำงานได้
7. ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง เช่น ติดตามอย่างไม่เป็นทางการเป็นประจำทุกเดือน และแบบเป็นทางการทุก 3 เดือน 6 เดือน เพื่อให้ทราบความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรค ทำให้สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ หากจะมีการปรับปรุง KPI ควรเป็นการพิจารณาร่วมกันโดยคณะกรรมการของหน่วยงาน และควรหาเครื่องมือมาช่วยระบบติดตาม เช่น Data Studio Google Form
8. ติดตามหาต้นแบบผลงานที่ดำเนินการได้ดี นำมาต่อยอด และของบประมาณจากแหล่งทุน เพื่อขยายเครือข่ายฯ
9. ต้องมีการเรียนรู้และปรับปรุงอยู่ตลอด
Approach ---> Deploy ---> Learning ---> Integrate แล้วกลับไปเรียนรู้ร่วมกันกับมหาวิทยาลัย
10. ให้ความสำคัญกับทรัพยากร “บุคคล”
11. ตระหนักว่าบทบาทหน้าที่ของ งานแผน คือ Facilitator

มติ รับทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติทำงานแผนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.8 รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและทำลายเอกสารราชการ

สรุปเรื่อง ขอรายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและทำลายเอกสารราชการ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องสัมมนา 301 ชั้น 3 อาคารเอกาทศรถ เวลา 08.30 น. ดังมีรายนามต่อไปนี้ 1.นางสาวชานิดา สอนลือ 2.นางสาวภาชีณี พัดโบก 3.นางสาวอติตยา ทองอ่วม 4.นางสาววิศรดา ยศทิศ 5.นายคำรณ สายโสภาก 6.นางณิษร์ชต์ พิทักษ์สืบสกุล 7.นายอุกฤษฏ์ พันธุ์ทรัพย์

- ผู้ที่ได้ไปเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและทำลายเอกสารราชการทุกคนได้สรุปความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมในครั้งนี้เสนอในที่ประชุมให้รับทราบ

มติ 1. รับทราบ ให้ตัวแทนที่ไปอบรมสกัดความรู้ของแต่ละคนออกมาเป็นบทสรุปเพื่อขึ้นบนเว็บไซต์กอง KA
2. บุคลากรท่านใดได้ไปเข้าร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ให้บุคลากรท่านนั้นสกัดองค์ความรู้ที่ได้จากไปเข้าร่วมการอบรมให้ที่ประชุมกองเพื่อให้คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา รับทราบ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระเบียบวาระที่ 4.9 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา รอบ 6 เดือน
สรุปเรื่อง กองบริการการศึกษาขอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองบริการการศึกษา รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

มติ รับทราบ และให้โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ดำเนินการแผนยุทธศาสตร์กองฯ เพื่อรายงานในรอบ 12 เดือนของปีงบประมาณ 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.



(นางสาววิศรดา ยศทิศ)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศรีนุชา พันมา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี)
ผู้รับรองรายงานการประชุม