



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา หน่วยอำนวยการ โทร.๘๓๐๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓/ ๒๙๑๙

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่ หน่วยเลขานุการ กองบริการการศึกษา ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ นั้น บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา และบุคลากรกองบริการการศึกษาทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

(นางศรีนุชา พันมา)

กรรมการและเลขานุการ

- ท.บ
- 11/10/63

ก-๕
1

19 ต.ค. 63

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา
ครั้งที่ 3/2563
วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ประธาน |
| 2. นางวาสนา พาใจดี | กรรมการ (หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล) |
| 3. นางภัทริกา สิงห์สถิตย์ | กรรมการ (หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา) |
| 4. นางประดับเดือน ทองเชื้อเชิญ | กรรมการ (หัวหน้างานจัดการศึกษาทั่วไป) |
| 5. นายณรงค์ฤทธิ์ ยะตา | กรรมการ (หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร) |
| 6. นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล | กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 7. นางพรพรรณ ปลื้มวงศ์ | กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 8. นางสุนีย์ พาสพิชญ | กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 9. นายวิษณุ ยศเจริญ | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างประจำ) |
| 10. นางกิติวรา เมฆมงคล | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 11. นางเริงจีรา กลั่นดี | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 12. นางสาวณัฐสุดา พงษ์ตระกูล | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 13. นางสาวพรชนก สวนอภัย | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 14. นายศิววัฒน์ โชติรัตนศักดิ์ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 15. นางสาวศันสนีย์ หล่อศิริ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 16. นางกฤติกา กระจ่าน้อย | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 17. นายสมชาย ศิริโรจน์ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 18. นายนที จิระประภูศักดิ์ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 19. นายสงกรานต์ ชิดเชื้อ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 20. นางสาวทัศนีย์ กลมพุก | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 21. นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒนกุล | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 22. นายกฤษ นาคศิลป์จิตร | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 23. นางสาวเกตุสุณี มั่นชานา | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 24. นางพัชรี ข้าไชโย | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 25. นางสาวชนิดา สอนลือ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |

26. นางสาวธนิดา	มันคง	กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)
27. นางศรีนุชา	พັນมา	กรรมการและเลขานุการ
28. นางสาวทิตยา	ทองอ่วม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวจิตติมา พัดโบก กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) (ลาป่วย)
2. นางสาววิศรา ยศทิศ กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

1. แจ้งเรื่องกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 5,200 คน ระหว่างวันที่ 15-17 ธันวาคม 2563 ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมนานาชาติ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
2. แจ้งการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีของบุคลากรที่เป็นบัญชีธนาคารอื่น สามารถเปลี่ยนเป็นธนาคารกรุงไทย ดำเนินการดังนี้
 - 2.1 กรอกบันทึกข้อความ แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน ยื่นได้ภายในวันที่ 5 ของเดือน ที่งานเงินเดือน กองคลัง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชี
 - 2.2 กรอกแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักบุคลากร/หน่วยงานภายใน/บุคคลภายนอก (3D-P2) ของคำตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่โอนเข้าบัญชีโดยไม่เสียเงินหักค่าโอน สามารถยื่นแบบเปลี่ยนได้ที่ นางศรีนุชา พันมา เพื่อรวบรวมส่งกองคลัง แก้ไขในระบบบัญชี 3 มิติ

ระเบียบวาระที่ 1.2 สรุปรายรับ-รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม 2563

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ ได้สรุปรายรับ-รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา

เดือน มิ.ย.และ ก.ค. 63 คงเหลือจำนวน 486.35 บาท

มติ คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษารับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองบริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น
จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 สรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ประจำเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2563

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ แจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – วันที่ 30 กันยายน 2563 งบประมาณแผ่นดิน งบที่ได้รับจัดสรร 9,594,800 บาท งบประมาณรายได้ (ส่วนของกองบริการการศึกษา) งบที่ได้รับจัดสรร 20,713, 040 บาท งบประมาณรายได้ (ส่วนของสำนักงานอธิการบดี) งบที่ได้รับจัดสรร 514,000 บาท งบประมาณที่เบิกจ่ายดังนี้

งบประมาณที่เบิกจ่าย	เดือน	
	พฤษภาคม 2563	มิถุนายน 2563
1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	734,510.- บาท	760,922.- บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ของบริการการศึกษา)	2,538,980.- บาท	1,881,075.- บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สนง.อธิการบดี)	3,080.- บาท	16,875.- บาท
4.เงินงบประมาณแผ่นดิน เบิกแทนกัน	3,600.- บาท	1,483,243.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,280,170.- บาท	4,142,115.- บาท

มติ คณะกรรมการกองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.2 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3

เดือน เมษายน – มิถุนายน 2563 ระบบ 3 มิติดังนี้

1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	2,310,230.00 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้		
(ส่วนของกองบริการการศึกษา	จำนวนเงิน	5,237,624.00 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนของสำนักงานอธิการบดี)	จำนวนเงิน	19,955.00 บาท
4.เงินงบประมาณรายได้เบิกแทนกัน	จำนวนเงิน	1,888,663.00 บาท

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 9,456,472.00บาท

มติ คณะกรรมการกองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.3 สรุปรายงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประจำปีไตรมาสที่ 3 เดือน เมษายน – มิถุนายน 2563 กองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2563	รับสมัครสอบคัดเลือก TCAS รอบที่ 4 และรอบ 5 รับตรงอิสระ	นายศิวัช น.ส.จิตติมา นายคธาเพชร
2.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564	อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติโครงการ/ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา จะดำเนินประมาณเดือน 28 ส.ค.63	นายศิวัช น.ส.จิตติมา น.ส.ชาณิดา
3.โครงการ NU Roadshow To School และแนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	รวบรวมหลักสูตร สาขาวิชาเพื่อจัดทำเล่มรวมหลักสูตรเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์	นายอุกฤษฏ์

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4.โครงการนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร	รวบรวมหลักสูตร สาขาวิชาเพื่อจัดทำเล่มรวมหลักสูตรเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์	นายอุกฤษฏ์
5.โครงการประกวดผลงาน Undergraduate Thesis (สำหรับเงินรางวัลประกวดโครงการ)	เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19 จึงยกเลิกโครงการ	น.ส.เกตสุณี
6.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต GE. Appreciation day	ดำเนินการแล้วครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 ก.พ.63 ภาคปลายปีการศึกษา 2562 ในรายไตรมาสที่ 3 ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว	น.ส.ธนิดา
7.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	กำลังดำเนินการ	นางประดับเดือน
8.โครงการปฐมนิเทศนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19	น.ส.ธนิดา
9.โครงการ 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร 30 อาจารย์เกียรติคุณด้านการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพชีวิต	กำลังดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ จัดในวันที่ 29 ก.ค.63	งานส่งเสริม จัดการศึกษา
10.โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	ดำเนินการแล้ว มหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนไปใช้งบประมาณแผ่นดินในการดำเนินการ	งานส่งเสริม จัดการศึกษา

สรุป โครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 10 โครงการ -ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 โครงการ
 -กำลังดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ -ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน 2 โครงการ
 หมายเหตุได้ยกเลิกโครงการประชุมติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 มหาวิทยาลัยเนื่องจากไม่ได้รับงบจัดสรรงบประมาณ และกองบริการการศึกษา ได้เพิ่มโครงการส่งเสริม
 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 1 โครงการ
 มติ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอสงวนเนาเข้าใช้พื้นที่ทำการไปรษณีย์ไทย (เก่า) ชั้น 1

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา

สรุปเรื่อง กองอาคารสถานที่ งานสถาปัตยกรรมและซ่อมบำรุง ส่งสำเนาหนังสือที่กองกิจการนิสิตขอเข้าใช้พื้นที่ทำการไปรษณีย์ไทย (เก่า) ชั้น 1 ซึ่งจะดำเนินการย้ายที่ตั้งของหน่วยบริการข้อมูลสำหรับนิสิต (Student Services Information Desk : SSID) โดยกองกิจการนิสิต จะเข้าพื้นที่ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 นั้น จึงสอบถามมายังกองบริการการศึกษาเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารเรียน มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ดังกล่าวหรือไม่ เพื่อยืนยันการของสงวนเพื่อใช้พื้นที่ หรือหากไม่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะได้จัดสรรพื้นที่ให้กองกิจการนิสิตใช้ไปประโยชน์ต่อไป

มติ กองบริการการศึกษา ได้แจ้งตอบกองอาคารสถานที่ มีความประสงค์ต้องการใช้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อรองรับการมาติดต่อของนิสิตและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และใช้จัดเก็บเอกสารของผู้กู้ยืมที่มีจำนวนมาก ซึ่งห้องเดิมที่ใช้อยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ โดยหน่วยอำนวยการ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่เข้าปรับปรุงพื้นที่เพื่อพร้อมใช้ประโยชน์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เกษียณอายุราชการ ของนายบานเย็น จันทร์อิน ลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2563 กองบริการการศึกษาได้จัดเตรียมของที่ระลึกแล้ว

5.2 แจ้งเรื่อง นางภัทรวดี พันธุ์เดช ข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ยื่นหนังสือลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.



(นางศรีนุชา พันมา)
ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์)
ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า สังกัด (คณะ).....

เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยประเภท

- () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ
- () พนักงานราชการ (แผ่นดิน/รายได้) () พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน/รายได้)
- () ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ () ผู้เกษียณอายุราชการ
- () ลูกจ้างชั่วคราว

มีความประสงค์ขอให้กองคลังดำเนินการดังนี้

๑. () บรรจุใหม่ ชื่อธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
๒. () เปลี่ยนธนาคาร จากเดิมธนาคาร.....เป็นธนาคาร.....
เลขที่บัญชี.....
๓. () เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า/ชื่อ - สกุล จากเดิม.....
เป็น.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และลงนามสำเนาถูกต้องมาพร้อมแล้ว จำนวน ๑ ชุด และให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ : ๑. สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ ๔ แห่ง คือ

- ๑.๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาภายในจังหวัดพิษณุโลก)
- ๑.๒ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (สาขาภายในอำเภอเมืองพิษณุโลก)
- ๑.๓ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (ทุกสาขาทั่วประเทศ)
- ๑.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ สามารถเลือกเปิดบัญชีได้เฉพาะ ข้อ ๑.๑ - ๑.๓

๒. จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๓. หากกองคลังได้รับเอกสารภายหลังจากวันที่ ๕ ของเดือน จะเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีในเดือนถัดไป

๔. สามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารได้ที่ <http://www.finance.nu.ac.th> (ศูนย์รวมเอกสาร) แบบฟอร์ม

ชื่อผู้จัดส่ง.....
 หน่วยงาน..... เบอร์ติดต่อภายใน.....

ขอเปลี่ยนชื่อบุคลากร/หน่วยงานภายใน/บุคคลภายนอก
 เดิม.....
 เปลี่ยนเป็น.....

ขอเปลี่ยนตำแหน่ง เดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

ขอเปลี่ยนสถานภาพ เดิมเป็น บุคลากร บุคคลธรรมดา
 เปลี่ยนเป็น บุคลากร บุคคลธรรมดา

ขอย้ายหน่วยงาน เดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

ขอเปลี่ยนข้อมูลที่อยู่ของบุคลากร/หน่วยงานภายใน/บุคคลภายนอก

(เดิม)	(เปลี่ยนเป็น)
อาคาร/ชั้น.....เลขที่.....	อาคาร/ชั้น.....เลขที่.....
ถนน.....ซอย.....	ถนน.....ซอย.....
แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....	แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
Email.....โทรศัพท์มือถือ.....	Email.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....	โทรศัพท์.....โทรสาร (ถ้ามี).....

ขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลธนาคาร

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ประเภทบัญชี
 ธนาคาร..... สาขา..... ออมทรัพย์

หมายเหตุ : ๑. ผู้รับโอนเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามประกาศของธนาคาร
 ๒. กรณีที่โอนเงินผ่านบัญชีไม่สำเร็จ เนื่องจากให้ข้อมูลผิดพลาด ผู้รับโอนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

เอกสารแนบกรณีเป็นบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
 สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสารอย่างน้อย 1 ประเภท (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารแนบทุกฉบับ)

กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคาร ต้องแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

สำหรับบุคลากร/หน่วยงานภายใน/บุคคลภายนอก	สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ผู้ให้ความยินยอมโอนเงิน	เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ตรวจสอบ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....