



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา หน่วยอำนวยการ โทร.๘๓๐๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓/ ๓๓๘๔ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่ หน่วยเลขานุการ กองบริการการศึกษา ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ นั้น บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา และบุคลากรกองบริการการศึกษาทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

(นางศรีนุชา พันมา)

กรรมการและเลขานุการ

- ทราบ
- นำไปรับข้อสั่งการ

๔ ธ.ค. ๖๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา

ครั้งที่ 4/2563

วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยรัตนนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|---|
| 1. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | | ประธาน |
| 2. นางวาสนา | พาใจดี | กรรมการ (หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล) |
| 3. นางภัทริกา | สิงห์สถิตย์ | กรรมการ (หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา) |
| 4. นางประดับเดือน | ทองเชื้อเชิญ | กรรมการ (หัวหน้างานจัดการศึกษาทั่วไป) |
| 5. นายณรงค์ฤทธิ์ | ยะตา | กรรมการ (หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร) |
| 6. นางสาวประไพรัตน์ | ไวทยกุล | กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 7. นางพรพรรณ | ปลื้มวงศ์ | กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 8. นางสุนีย์ | พาสพิชญ์ | กรรมการ (ผู้แทนข้าราชการ) |
| 9. นางกิติวรา | เมฆมงคล | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 10. นางเริงจีรา | กลิ่นดี | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 11. นางสาวณัฐสุดา | พงษ์ตระกูล | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 12. นายศิววัฒน์ | โชติรัตนศักดิ์ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 13. นางสาววิศรา | ยศทิศ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 14. นางสาวศันสนีย์ | หล่อศิริ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 15. นางกฤติกา | กระต่ายน้อย | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 16. นายสมชาย | ศิริโรจน์ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานราชการเงินแผ่นดิน) |
| 17. นายนที | จิระประภูศักดิ์ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 18. นายสงกรานต์ | ชิตเชื้อ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 19. นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒน์กุล | | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 20. นายกฤศ | นาคศิลป์จิตร | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 21. นางสาวเกตสุณี | มันขาวนา | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 22. นางพัชรี | ชำไชโย | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 23. นางสาวชนิดา | สอนลือ | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 24. นางสาวชนิดา | มันคง | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |
| 25. นางศรีนุชา | พินมา | กรรมการและเลขานุการ |
| 26. นางสาวอติทยา | ทองอ่วม | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------|---------|---|
| 1. นายวิชณุ | ยศเจริญ | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างประจำ) |
| 2. นางสาวจิตติมา | พัตโปก | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 3. นางสาวพรชนก | สวนอกัย | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน) |
| 4. นางสาวทัศนีย์ | กลมพุก | กรรมการ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

1. การต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ระยะเวลาการต่อสัญญาจ้าง 1 ปี, 3 ปี และ 5 ปี
การต่อสัญญาจ้างเวลา 3 ปี ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จ้างมาแล้วตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีผลการประเมินปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับดี
การต่อสัญญาจ้างเวลา 5 ปี ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จ้างมาแล้วตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก
2. ให้บุคลากรกรอกแบบสรุปประเมินผลการรายบุคคล ส่วนที่ 3 แผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคล ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา
3. มติคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 ปรับเพดานการจ้างจากเดิม ให้สูงขึ้นปี 10 % โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป
-พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จากเดิม 30,000 บาท ปรับเป็น 33,000 บาท
-พนักงานราชการ (เงินรายได้) จากเดิม 25,000 บาท ปรับเป็น 27,500 บาท
4. มหาวิทยาลัยฯ ร่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ระยะเวลา 15 ปี (พ.ศ.2565-2579) จะมีการร่างสวัสดิการของพนักงานเมื่อครบเกษียณอายุราชการ 60 ปี จะได้รับเงิน จำนวน 10 เท่า ของเงินเดือนปัจจุบัน พนักงานทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการ

5. บุคลากรที่ใช้บัญชีของธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย หากมีค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา และการยืมเงินเพื่อไปราชการหรือค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องหักค่าธรรมเนียม จำนวน 12 บาท ส่วนเงินเดือนจะไม่หักค่าธรรมเนียมเนื่องจากมีข้อตกลงไว้กับธนาคาร บุคลากรท่านใดจะต้องการเปลี่ยนจากธนาคารอื่น มาใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย สามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารได้ที่ www.finance.ac.th แจ้งการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีของบุคลากรที่เป็นบัญชีธนาคารอื่น สามารถเปลี่ยนเป็นธนาคารกรุงไทย ดำเนินการดังนี้
 - 5.1 กรอกบันทึกข้อความ แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน ยื่นได้ภายในวันที่ 5 ของเดือน ที่งานเงินเดือน กองคลัง พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชี
 - 5.2 กรอกแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักบุคลากร/หน่วยงานภายใน/บุคคลภายนอก (3D-P2) ของค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่โอนเข้าบัญชีโดยไม่เสียเงินหักค่าโอน สามารถยื่นแบบเปลี่ยนได้ที่ หน่วยอำนวยการ นางศรีนุชา หรือ นางเพ็ญญา เพื่อรวบรวมส่งกองคลังแก้ไขในระบบบัญชี 3 มิติ ต่อไป
6. กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562 รับจริงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 และวันซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่ วันที่ 15-16 ธันวาคม 2563 วันที่ 15 ธันวาคม ยังถือว่าเป็นวันเปิดเรียนตามปกติ วันที่ 16 ธันวาคม วันซ้อมใหญ่ จะงดการเรียนการสอน บุคลากรกองบริการการศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่บนเวทีก่อน จัดเรียงปริญญาบัตร และฝ่ายเดินพานเชิญพาน ขอความอนุเคราะห์ช่วงวันหยุดวันที่ 10-13 ธันวาคม 2563 ห้ามออกต่างจังหวัด และต้องรักษาสุขภาพตัวเอง กองกิจการนิสิตและแจกแมสให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ห้องรับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคน
7. การรับปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 บัณฑิตจะได้รับปริญญาบัตร จำนวน 2 ใบ คือ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ปกปริญญาบัตรจะต้องผ่านการอบฆ่าเชื้อโรค โดยคณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการต่อไป
8. จำนวนรับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวนรับ 9,258 คน การรับตรงโควตา ในปีการศึกษา 2564 มีสิทธิ์เลือกได้ 3 ลำดับ รอบที่ 1 ยื่น Portfolio ในวันที่ 1-15 ธันวาคม 2563 รับสมัครผ่านระบบเครือข่าย Internet ได้ที่ <http://www.admission.nu.ac.th>
9. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะมาศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบดิจิทัล กองบริการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและ กองบริการการศึกษา จัดการศึกษาทั่วไป และงานส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้การต้อนรับ

ระเบียบวาระที่ 1.2 สรุปรายรับ-รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม-ตุลาคม 2563

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ ได้สรุปรายรับ-รายจ่ายเงิน กองบริการการศึกษา

เดือน สิงหาคม และ กันยายน 2563 คงเหลือจำนวน 10,769.35 บาท

เดือน ตุลาคม 2563 คงเหลือจำนวน 10,169.35 บาท

มติ คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษารับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 แจ้งการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ การเงินได้เข้าร่วมประชุมกับกองคลัง เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563

การเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลังที่ กค 0402.2/ว 140 และ

หนังสือบันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยนเรศวร กองคลัง ที่อว 0603.01.08(2)/ว0076

2. หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการยืมเงินส่วนกลาง

* การยืมเงินหน่วยงานส่งเอกสารการยืมเงินไปกองคลัง ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

* การยืมเงินเพื่อการเดินทางไปราชการ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ยืมไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันเดินทางไปราชการ

* การยืมเงินเพื่อจัดกิจกรรม/โครงการ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ยืมไม่เกิน 10 วันทำการ นับแต่ก่อนวันเริ่มกิจกรรม/โครงการ

* จ่ายเงินยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าบัญชีของผู้ยืมเงินตามสัญญา

ส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ ที่แจ้งไว้ในใบยืมเงิน

แบบฟอร์มใบยืมและแบบฟอร์มสรุปการโอนเงิน ดาวน์โหลดเอกสารได้ ศูนย์รวมเอกสาร

ที่ www.finance.nu.ac.th

3. การกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน

* ชำระเงินคืนภายใน 15 วัน นับจากเดินทางกลับมาจากไปราชการ

หรือสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม

มติ คณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษารับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองบริการการศึกษา ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่

11 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา นั้น

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 สรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ประจำปีค.ศ. 2563

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ แจกคณะกรรมการประจำกองบริการการศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – วันที่ 30 กันยายน 2563 งบประมาณแผ่นดิน งบที่ได้รับจัดสรร 9,594,800 บาท งบประมาณรายได้ (ส่วนของกองบริการการศึกษา) งบที่ได้รับจัดสรร 20,713, 040 บาท งบประมาณรายได้ (ส่วนของสำนักงานอธิการบดี) งบที่ได้รับจัดสรร 514,000 บาท งบประมาณที่เบิกจ่ายดังนี้

งบประมาณที่เบิกจ่าย	เดือน กรกฎาคม 2563	เดือน สิงหาคม 2563	เดือน กันยายน 2563
1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	734,510 บาท	734,510 บาท	734,510 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา)	1,853,018 บาท	973,002.50 บาท	1,678,126.24 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สนง.อธิการบดี)	36,883 บาท	95,500 บาท	-
4.เงินงบประมาณแผ่นดิน เบิกแทนกัน	2,310,210 บาท	589,771 บาท	276,749 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,934,621 บาท	2,392,783.50 บาท	2,689,385.24 บาท

มติ คณะกรรมการกองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.2 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 4

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 4

เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2563 ระบบ 3 มิติดังนี้

1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	2,203,530.00 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา)	จำนวนเงิน	4,504,146.74 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี)	จำนวนเงิน	132,383.00 บาท
4.เงินงบประมาณรายได้เบิกแทนกัน	จำนวนเงิน	3,176,730.00 บาท
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น		10,016,789.74บาท

มติ คณะกรรมการกองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบมอบหมายผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ และตามแผนการเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 4.3 สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563

สรุปเรื่อง หน่วยเลขานุการ สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ ค่าใช้จ่าย
1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	9,594,800.00 บาท	8,947,410.00 บาท	647,390.00 บาท	93.25
2.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา)	22,396,730.00 บาท	19,398,186.53 บาท	2,998,543.47 บาท	86.62
3.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สนง.อธิการบดี)	524,000.00 บาท	411,138.00 บาท	112,862.00 บาท	78.47
4.เงินงบประมาณแผ่นดิน เบิกแทนกัน	5,223,000.00 บาท	5,083,632.00 บาท	139,368.00 บาท	97.34

ระเบียบวาระที่ 4.4 งบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ
1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	8,783,100 บาท
2.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่กองบริการการศึกษา)	18,982,800 บาท ขอรับการจัดสรรเพิ่มจัดซื้อไมโครโฟน 255,900.บาท รวมเป็นเงิน 19,238,700 บาท
3.เงินงบประมาณรายได้ (งบอยู่ที่สนง.อธิการบดี)	484,000 บาท
4.เงินงบประมาณแผ่นดิน เบิกแทนกัน	รองงบประมาณจัดสรรช่วงเดือน มกราคม 2564

ระเบียบวาระที่ 4.5 รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองบริการการศึกษา ประจำปี

ไตรมาสที่ 4

สรุปเรื่อง

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.โครงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2563	บรรลุ	นายศิวัช น.ส.จิตติมา นายคธาเพชร
2.โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564	บรรลุ	นายศิวัช น.ส.จิตติมา น.ส.ชาณิดา
3.โครงการ NU Roadshow To School และแนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19 จึงยกเลิกโครงการ	นายอุกฤษฏ์
4.โครงการนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร	บรรลุ	นายอุกฤษฏ์
5.โครงการประกวดผลงาน Undergraduate Thesis (สำหรับเงินรางวัลประกวดโครงการ)	เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19 จึงยกเลิกโครงการ	น.ส.เกตุสุณี
6.โครงการนำเสนอผลงานของนิสิต GE. Appreciation day	บรรลุ	น.ส.ธนิดา
7.โครงการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป	บรรลุ	นางประดับเดือน
8.โครงการปฐมนิเทศนิสิตในรายวิชาศึกษาทั่วไป	เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19 จึงยกเลิกโครงการ	น.ส.ธนิดา
9.โครงการ 30 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร 30 อาจารย์ เกียรติคุณด้านการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพชีวิต	บรรลุ	งานส่งเสริม จัดการศึกษา
10.โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	บรรลุ	งานส่งเสริม จัดการศึกษา

สรุปโครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 10 โครงการ

-ดำเนินการแล้ว จำนวน 7 โครงการ -ยกเลิกโครงการ จำนวน 3 โครงการ

มติ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.6 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกองบริการการศึกษา

สรุปเรื่อง กองบริการการศึกษาพิจารณาคณะกรรมการชุดใหม่ ดังนี้

-คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ของกองบริการการศึกษา

ประธาน นางภัทริกา สิงห์สถิตย์ เลขานุการ นางสาวเกตสุณี มั่นขานา

-คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ประธาน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เลขานุการ นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล

-คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประธาน นายวิรัตน์ ชื่นชอบ เลขานุการ นายญาณภัทร

-คณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ยุบรวมกัน)

ประธาน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เลขานุการ นางสาววิศรา ยศทิศ

-คณะกรรมการ 5 ส

ประธาน นายณรงค์ฤทธิ์ ยะตา เลขานุการ นางภัทริกา สิงห์สถิตย์

มติ มอบหมายให้หัวหน้าแต่ละงานส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดพิจารณาตามความเหมาะสมกับคำสั่งโดยแจ้งรายชื่อมายังหน่วยเลขานุการ เพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป ในส่วนโดยคณะกรรมการการประจำกองบริการการศึกษา ให้เปลี่ยนหมุนเวียน ตามประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน/เงินรายได้ พนักงานราชการ เงินแผ่นดิน/เงินรายได้

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอเสนอพิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความรู้ กองบริการการศึกษา

หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา แจ้างแผนการดำเนินการจัดการความรู้ KM

กองบริการการศึกษา ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. ทบทวน/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เดือน ต.ค.63
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ เดือน พ.ย.63
3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2564 เดือน พ.ย.63
4. รับผิดชอบกิจกรรมตามดำเนินกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้ เดือน ธ.ค.63-พ.ค.64
5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เดือน มี.ย.64
6. เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ เดือน ก.ค.-ก.ย.64

หัวข้อองค์ความรู้ในปีงบประมาณ 2564

แนวทางสำหรับการให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

(โครงการคณะกรรมการ KM ร่วมกับ งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ธ.ค.63-มี.ค.64)

แนวปฏิบัติกรณีพบปัญหากระบวนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(โดยงานส่งเสริมการจัดการศึกษา ม.ค.-มี.ค.64)

มติ เห็นชอบและดำเนินการตามแผนการดำเนินการจัดการความรู้ กองบริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.8 แผนการดำเนินงาน 5 ส. (2564) กองบริการการศึกษา

หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษา

1.แจ้งผลประเมินจากคณะกรรมการภายนอก ปี พ.ศ. 2562

จุดเด่นของพื้นที่ กว้างขวาง จัดโต๊ะ เป็นระเบียบ มีแสงสว่างชัดเจนเพียงพอ

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง

- ควรเปลี่ยนหลอดไฟเมื่อหลอดไฟชำรุด
- ควรติดเบอร์โทรศัพท์ไว้บนเครื่องโทรศัพท์
- ควรพันสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
- ควรติดป้ายบ่งชี้บริเวณหน้าต่างแสดงรายการ
- อุปกรณ์สิ่งของที่จัดเก็บไว้ในตู้เก็บ
- ดำเนินการให้ต่อเนื่อง

สรุปตรวจประเมินเมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 2562 คะแนนเต็ม 5 ได้ คะแนนที่ 4.71 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 94.20

2.แจ้งแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. กองบริการการศึกษา ปี พ.ศ. 2564

และทบทวนความรู้ความเข้าใจหลักการ 5 ส. 1.สะอาด 2.สะดวก 3.สะอาด 4. สุขลักษณะ 5.สร้างนิสัย

มติ -การจัดกิจกรรม 5 ส. จะดำเนินการ วันที่ 23-24 ธันวาคม 2563 ทาสีเพดาน

-วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2563 (Big Cleaning day)

-วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563 ตรวจประเมินโครงการ คณะกรรมการ 5 ส.จะตรวจพื้นที่ของแต่ละงานที่
รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการเปลี่ยนจาก นางภัทรวดี พันธุ์เดช เป็น นางเรณู เรือนคำ จะมีรางวัลให้กับงาน
ที่มีคะแนนสูงสุด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ.2564 วันที่ 29 ธันวาคม 2563 ณ กองบริการการศึกษา

รับประทานอาหารร่วมกัน ค่าใช้จ่ายเก็บเงินคนละ 150 บาท อาหารโต๊ะจีน

มติ -เห็นควรจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. 2564

-จ่ายเงินที่ นางศรีนุชา พันมา เพื่อรวบรวมเป็นค่าใช้จ่าย

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.



(นางศรีนุชา พันมา)

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม