

แนวทางการ ถาม-ตอบ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

สรุปรายงานการทำงาน KM หน่วยทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

.....
เรื่องที่ ๑ นิสิตขอให้มหาวิทยาลัยรับรองสำเนาในเอกสารทางการศึกษาของนิสิต

แนวทางปฏิบัติ

๑. ให้นิสิตทำคำร้องขอใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวรแทนโดยชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศฯ
๒. ให้นิสิตถ่ายเอกสารทางการศึกษามาให้ทางมหาวิทยาลัยประทับตราพร้อมลงนามตรงที่ประทับตรา

เรื่องที่ ๒ นิสิตขอใบปริญญาบัตรใหม่กรณีใบเดิมสูญหาย

แนวทางปฏิบัติ

แจ้งนิสิตว่าไม่สามารถดำเนินการออกใบใหม่ให้ได้เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญที่จัดพิมพ์และผ่านพิธีเพียงฉบับเดียว มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสำเนาเก็บไว้ อีกทั้งยังมีลายเซ็นของผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงตามวาระ แนะนำ ให้ นิสิตใช้ใบรับรองคุณวุฒิที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้แทนปริญญาบัตรได้

เรื่องที่ ๓ นิสิตขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนิสิตที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔

แนวทางปฏิบัติ

แจ้งนิสิตเขียนคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียม โดยในคำร้องให้ระบุหมายเลขบัตรประชาชน รอบที่ นิสิตผ่านการคัดเลือก และต้องระบุเหตุผลในการขอผ่อนผันด้วย คำร้องดังกล่าวสามารถมายื่นด้วยตนเอง หรือส่งทาง ปณ. ที่งานทะเบียนฯ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป โดยกำหนดการผ่อนผัน นิสิตที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ สามารถขอผ่อนผันได้ถึงปลายเดือนเมษายน และนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๒ สามารถขอผ่อนผันได้ถึงเดือนพฤษภาคม

เรื่องที่ ๔ การยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนิสิต มีนิสิตบางส่วนยังไม่เข้าใจวิธีการตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษาของตนเอง หลังจากที่ยื่นเอกสารในภาคเรียนนั้นแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้หรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการสำเร็จการศึกษาในระบบที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา เพื่อนิสิตสามารถ ตรวจสอบตัวเองว่าได้ทำตามขั้นตอนที่จะสำเร็จการศึกษาทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

๒. ใน NU ๒๕ จะเพิ่มรายละเอียดท้ายเอกสารว่ากรณีในภาคการศึกษาที่นิสิตยื่นขอสำเร็จ

การศึกษาแล้วไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ นิสิตจะต้องทำการยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคเรียนถัดไป
ทุกครั้ง และต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคเรียนนั้นด้วย

เรื่องที่ ๕ เรื่องนิสิตขอให้มีใบแสดงผลการเรียนแบบภาษาไทย

แนวทางปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ให้ดำเนินการให้บริการใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยแล้วอยู่ระหว่าง
ดำเนินการของ Back Office จะเริ่มให้บริการได้ตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
โดยสามารถดำเนินการให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เป็นต้นไป และ
ระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

เรื่องที่ ๖ การส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครองนิสิต มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดส่งผลการเรียนนิสิตให้ผู้ปกครอง
เนื่องจากเครื่องพิมพ์เอกสารได้ชำรุดไม่สามารถพิมพ์ได้ และยังไม่มียงบประมาณในการซ่อม

แนวทางปฏิบัติ

งานทะเบียนฯได้ดำเนินการจัดทำโปรแกรมสำหรับผู้ปกครองสามารถดูผลการเรียนของนิสิตผ่าน
ทางเว็บไซต์ ระบบทะเบียน online ที่ <http://reg.nu.ac.th> และได้จัดส่งผลการเรียนของนิสิต ภาคเรียนต้น/
๒๕๖๓ ให้กับผู้ปกครองนิสิตพร้อมกับรหัสผ่าน รายละเอียดขั้นตอนการเข้าดูผลการเรียนนิสิตในครั้งต่อไป
เนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากร

เรื่องที่ ๗ วันสุดท้ายของกิจกรรมที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ถ้าตรงกับวันหยุดต้องทำอย่างไร

แนวทางปฏิบัติ

ให้เลื่อนไปเป็นวันทำการถัดไปอีก ๑ วัน ทุกกรณี

เรื่องที่ ๘ ภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนครบ แต่ไม่ได้ยื่นสำเร็จการศึกษาไว้

แนวทางปฏิบัติ

- ยื่นคำร้อง NU ๙ (ขอยื่นสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด) ขอบจบในเทอมที่มีผลการเรียนครบ ชำระ
ค่าปรับตามประกาศฯ โดยวันที่สำเร็จการศึกษา ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา

- กรณี มารักษาสถานภาพนิสิต ในภาคเรียนถัดไป และยื่นขอสำเร็จการศึกษา โดยวันที่สำเร็จ
การศึกษา คือ วันเปิดภาคการศึกษา

- แต่หากเทอมถัดไปไม่มารักษาสถานภาพนิสิตกับยื่นสำเร็จการศึกษา ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา มา
ติดต่อรักษาสถานภาพนิสิตกับยื่นสำเร็จการศึกษาภาคเรียนไหน ก็สำเร็จการศึกษาภาคเรียนนั้น
(หมายเหตุ- ให้ยึดหลักการที่ว่า นิสิตจะดำเนินการทำกิจกรรมใดๆ กับมหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้นๆ จะต้อง
มีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาด้วยเหตุผล ติด I, P, ไม่ผ่านภาษาอังกฤษ และไม่
สอบคอมพิวเตอร์ จะแก้ไขผลการเรียนหรือยื่นผลสอบภาษาอังกฤษหรือยื่นผลสอบคอมพิวเตอร์ ก็ต้องมี
สถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นด้วย)