

ปฏิทินติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข)

ลำดับที่	รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่งหลักสูตร(มคอ.2) โดยต้องอัปเดตไฟล์ มคอ.2 ผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	ช่วงปิดภาคการศึกษา	26 มิ.ย. 66	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะ	<u>ตรวจสอบ มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.2566 ให้ถูกต้อง</u>
2	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง <u>แผนการเรียนรู้ของรายวิชา</u> (มคอ.3-4 เดิม) โดยอัปเดตผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	ช่วงปิดภาคการศึกษา	26 มิ.ย. 66	อาจารย์ผู้สอน/คณะ	ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา
3	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรรายงานผลการอัปเดต <u>แผนการเรียนรู้ของรายวิชา</u> เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ ตามกำหนดปฏิทินการประชุมฯ	1 ก.ค. 66	-	กองบริการการศึกษา	ตามกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ/สภาวิชาการ
4	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง <u>ผลการเรียนรู้ของรายวิชา</u> (มคอ.5-6 เดิม) โดยอัปเดตผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	22 พ.ย. 66	5 ม.ค. 67	อาจารย์ผู้สอน/คณะ	วันสุดท้ายของวันส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงงานทะเบียน นิสิตและประมวลผล (นับไป 45 วัน)
5	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรรายงานผลการอัปเดต <u>ผลการเรียนรู้ของรายวิชา</u> เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ ตามกำหนดปฏิทินการประชุมฯ	1 ก.พ. 67	-	กองบริการการศึกษา	ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ

หมายเหตุ : การนับวันสุดท้ายของวันปิดภาคการศึกษา ในการติดตาม แผนการเรียนรู้ของรายวิชา/ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-6 เดิม) เริ่มวันสุดท้ายของวันปิดภาคการศึกษาของปฏิทินการศึกษา ระบบทะเบียนออนไลน์(<http://www.reg.nu.ac.th>) หากตรงกับวันหยุดราชการจะนับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดให้ตรงกับวันทำการ