

ปฏิทินติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 (ฉบับแก้ไข)

ลำดับที่	รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง <u>แผนการเรียนรู้ของรายวิชา</u> (มคอ.3-4 เดิม) โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	ช่วงปิดภาคการศึกษา	20 พ.ย. 66	อาจารย์ผู้สอน/ คณะ	ก่อนเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา
2	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร รายงานผลการอัปโหลด <u>แผนการเรียนรู้ของรายวิชา</u> เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ ตามกำหนดปฏิทินการประชุมฯ	1 ธ.ค. 66	-	กองบริการการศึกษา	ตามกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ/สภาวิชาการ
3	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง <u>ผลการเรียนรู้ของรายวิชา</u> (มคอ..5-6 เดิม) โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	23 เม.ย 67	6 มิ.ย 67	อาจารย์ผู้สอน/ คณะ	วันสุดท้ายของวันส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงงานทะเบียน นิสิตและประมวลผล (นับไป 45 วัน)
4	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร รายงานผลการอัปโหลด <u>ผลการเรียนรู้ของรายวิชา</u> เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ ตามกำหนดปฏิทินการประชุมฯ	1 ก.ค. 67	-	กองบริการการศึกษา	ตามกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ/สภาวิชาการ
5	คณะ/วิทยาลัย นำไฟล์ มคอ.7(SAR) จากระบบ CHEQA Online มาอัปโหลดที่ระบบ TQF Management	23 มิ.ย. 67	22 ส.ค. 67	อาจารย์ผู้สอน/ คณะ	วันสุดท้ายของวันปิดปีการศึกษา(นับไป 60 วัน)
6	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร รายงานการอัปโหลด มคอ.7(SAR) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ		ก.ย 67	คณบดี	ตามกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ/สภาวิชาการ

หมายเหตุ : การนับวันสุดท้ายของวันปิดภาคการศึกษา ในการติดตาม แผนการเรียนรู้ของรายวิชา/ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-6 เดิม) เริ่มวันสุดท้ายของวันปิดภาคการศึกษาของปฏิทินการศึกษา ระบบทะเบียนออนไลน์(<http://www.reg.nu.ac.th>) หากตรงกับวันหยุดราชการจะนับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดให้ตรงกับวันทำการ