

องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุม AAR (After Action Review)
การจัดการทดสอบ TCAS68 (T-GAT / T-PAT) สนามสอบมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่จัดการทดสอบ : 7 – 9 ธันวาคม 2567 ณ อาคารเรียน QS และ อาคารปราบไตรจักร 1

วันที่ AAR : 18 ธันวาคม 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมกองบริการการศึกษา

ผู้ร่วม AAR : คณะกรรมการกลาง สนามสอบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ความคาดหวังต่อกิจกรรมครั้งนี้	เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่
1. บริหารจัดการการทดสอบได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทันตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขของการทดสอบ	เป็นไปตามที่คาดหวัง (มีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา)
2. เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติของ ทปอ.	เป็นไปตามที่คาดหวัง
3. จัดการอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ	เป็นไปตามที่คาดหวัง (มีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา)
4. คณะทำงานผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	เป็นไปตามที่คาดหวัง (มีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา)
5. ผู้เข้าสอบได้รับดูแล ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที	เป็นไปตามที่คาดหวัง

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
การยื่นข้อปฏิบัติงานและรับข้อสอบ	
1. การดำเนินการเป็นไปตามที่คาดหวัง ทั้งนี้ เนื่องจากกรรมการคุมสอบส่วนใหญ่มีประสบการณ์และเข้าใจกระบวนการยื่นข้อและรับข้อสอบ 2. ปัจจัยที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้ดีและลดความผิดพลาดในการรับข้อสอบได้ คือ มีการจัดทำป้ายชื่อห้องให้กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน การจัดลำดับการยื่นข้อปฏิบัติงาน และรับข้อสอบ และรวมถึงพื้นที่ดำเนินการที่กว้างขวางมากขึ้น (Co-working space) 3. การรับข้อสอบวิชาในช่วงบ่าย ไม่มีกรรมการกลางแจกข้อสอบ เพราะยังตรวจรับข้อสอบภาคเช้าไม่เรียบร้อย และมีช่วงระยะเวลากระชั้นชิดมาก	1. การแก้ไขปัญหาสำหรับการแจกข้อสอบช่วงบ่ายที่มีเวลากระชั้นชิด ให้เพิ่มจำนวนคนในการไปจ่ายข้อสอบ (โดยนำกรรมการกลางจากจุดให้บริการผู้สอบเข้าไปเสริม)
การจัดการให้ผู้สอบขึ้นอาคารเรียน	
1. เนื่องจากมีผู้เข้าสอบจำนวนมาก จึงบริหารจัดการโดยอนุญาตให้ผู้สอบขึ้นอาคารเรียน ก่อนเวลาที่กำหนดไว้ 10 นาที ทำให้ผู้สอบมีเวลาเพียงพอที่จะเข้าห้องสอบได้ทัน	1. จัดบุคลากรคอยจัดระเบียบผู้เข้าสอบ โดยให้เข้าแถวเป็นแถวคู่ เดินเรียงขึ้นห้องสอบ และพยายามกระจายจำนวนผู้สอบให้เดินขึ้นอาคาร

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
2. อาคาร QS จัดให้มีกรรมการอยู่ประจำทางขึ้นอาคารเรียน ทั้ง 3 ประตู เพื่อกำกับการขึ้นอาคาร แต่การเดินขึ้นอาคาร ยังไม่ค่อยเป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าที่ควร	QS ทั้ง 3 ประตู (อาจรับนิสิตจิตอาสามาช่วยดูแลเพิ่มเติม) 2. ควรจัดทำป้ายกำหนดการใช้ลิฟต์ ให้ใช้เฉพาะเจ้าหน้าที่ และกรรมการคุมสอบ เท่านั้น 3. จัดให้มีกรรมการกลางคอยอำนวยความสะดวกบริเวณ อาคารปราบไตรจักร และมีจุดประชาสัมพันธ์ 4. การให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ กรณีอาคารปราบไตรจักร 1 มีขนาดห้องใหญ่มีหลาย section ควรเปิดประตูห้องทั้งสองประตู และกำหนด section ที่เข้าประตู 1 และ 2 ให้ชัดเจน เพื่อลดความสับสน
การเซ็นชื่อส่งข้อสอบและจัดลำดับคิวส่งข้อสอบ	
1. ในการต่อแถวเพื่อลงชื่อส่งข้อสอบ เนื่องจากส่งข้อสอบพร้อมกันจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ การเข้าแถวแต่ละชั้นไม่ชัดเจน และไม่ปฏิบัติตามคิว	1. ควรมีเชือกกันแบ่งแถวบริเวณจุดเซ็นชื่อ /รับส่งข้อสอบ โดยแบ่งเป็นชั้น/อาคาร และผู้อำนวยการแจ้งวิธีการเซ็นรับ-ส่งข้อสอบในวันชี้แจงการประชุม และพิจารณาปรับปรุงจัดระบบคิวใหม่ 2. ประสานงานให้กองคลังควรจ่ายเงินหลังการสอบเสร็จในแต่ละวิชา
กรรมการกลาง (จุดรับ-ส่ง ข้อสอบ)	
1. แสงสว่างบริเวณโถงหน้า Co-working Space ไม่เพียงพอ 2. พบข้อผิดพลาดจากการตรวจกระดาษคำตอบ เช่น การไม่ฝนชุดข้อสอบ การไม่ลงลายมือชื่อของกรรมการคุมสอบ	1. จัดเตรียมความพร้อมของไฟแสงสว่างให้เพียงพอ 2. จุดรับ-ส่ง ข้อสอบ ควรมีกรรมการกลางอยู่ประจำห้องอยู่ตลอดเวลา 3. เน้นย้ำจุดเน้นสำคัญ (ตอนประชุม) ให้กรรมการคุมสอบทราบ ได้แก่ การฝนชุดข้อสอบ การลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ และลายมือชื่อผู้คุมสอบทั้ง 2 คน
การประกาศเสียงประชาสัมพันธ์	
1. คู่มือการประชาสัมพันธ์จาก ทปอ. เนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ไม่ตรงกัน (กรณีการไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องน้ำ)	1. ควรประสานงานแจ้งให้ ทปอ. รับทราบเรื่องเนื้อหาคู่มือการประชาสัมพันธ์ไม่ตรงกัน 2. ห้องประกาศ (ประชาสัมพันธ์) ควรเบอร์โทรศัพท์ภายใน และใช้ไลน์กองในการประสานงาน
กรรมการกลาง (จุดให้บริการผู้เข้าสอบ)	
1. กรรมการคุมสอบบางห้องยังเข้าใจไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้บัตรบัตรเข้าห้องสอบ	1. ประชุมชี้แจงการใช้บัตรเข้าห้องสอบไม่ต้องพิมพ์ (Print) ให้กรรมการคุมสอบเข้าใจอย่างชัดเจน

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
บุธประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัย	
1. การจัดให้มีบุธประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้รับความสนใจจากผู้ปกครองและนักเรียน ควรมีการ จัดบุธเป็นประจำทุกปีเมื่อจัดสอบฯ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่จะ ได้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงจำนวนมาก	