

ปฏิทินติดตามการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2569
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

ลำดับ ที่	รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) และอัปโหลดรายละเอียดของหลักสูตร ผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	23 มี.ค. 69	22 มิ.ย. 69	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/คณะ	<u>ตรวจสอบไฟล์</u> รายละเอียดหลักสูตร <u>ปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.2568</u> <u>ให้ถูกต้อง</u>
2	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง <u>แผนการเรียนรู้ของรายวิชา</u> (มคอ.3-4 เดิม) อัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	23 มี.ค. 69	22 มิ.ย. 69	อาจารย์ผู้สอน/ คณะ	<u>ก่อนเปิดภาคการศึกษา</u>
3	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร รายงานผลการอัปโหลด <u>แผนการเรียนรู้ของรายวิชา</u> เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ ตามกำหนดการประชุมฯ	1 ก.ค. 69	-	กองบริการ การศึกษา	ตามกำหนดการประชุม
4	คณะ/วิทยาลัยจัดทำและส่ง <u>ผลการเรียนรู้ของรายวิชา</u> (มคอ..5-6 เดิม) อัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF Management	15 พ.ย. 69	30 ธ.ค. 69	อาจารย์ผู้สอน/ คณะ	วันสุดท้ายของวันส่ง รายงานผลการเรียนรู้ของ รายวิชาถึงงานทะเบียน นิสิตและประมวลผล (นับไป 45 วัน)
5	กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร รายงานผลการอัปโหลด <u>ผลการเรียนรู้ของรายวิชา</u> เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ ตามกำหนดการประชุมฯ	18 ม.ค. 70	-	กองบริการ การศึกษา	ตามกำหนดการประชุม

หมายเหตุ : การนับวันสุดท้ายของวันปิดภาคการศึกษา ในการติดตาม แผนการเรียนรู้ของรายวิชา/ผลการเรียนรู้ของรายวิชา

เริ่มวันสุดท้ายของวันปิดภาคการศึกษาของปฏิทินการศึกษา ระบบทะเบียนออนไลน์(<http://www.reg.nu.ac.th>) หากตรงกับวันหยุดราชการจะนับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดให้ตรงกับวันทำการ